

UNSERE KONZEPTION





Inhaltsverzeichnis

1. Kontaktdaten der Einrichtung	2
2. Vorwort.....	3
3. Gesetzliche Grundlagen.....	4
4. Der Träger.....	5
5. Leitziele.....	6
6. Lage der Kita	7
7. Öffnungszeiten unserer Kindertagesstätte	8
7.1 Unsere Räumlichkeiten	9
8. Erstgespräch	10
9. Aufsichtspflicht.....	11
10. Pädagogische Arbeit	12
11. Kinder unter drei Jahren.....	15
11.1 Eingewöhnung.....	15
11.2. Wickel- und Pflegesituation	16
11.3. Schlaf- und Rückzugsmöglichkeit	16
12. Dokumentation/Portfolio	17
13. Funktionelle Partizipation	18
14. Beschwerdemanagement.....	19
14.1. Unser Beschwerdeverfahren für die Kinder	19
14.2. Unser Beschwerdeverfahren für die Eltern.....	19
15. Tagesablauf.....	20
16. Elternarbeit.....	21
17. Teamarbeit	22
18. Öffentlichkeitsarbeit.....	23
19. Aufnahmevertrag	24



1. Kontaktdaten der Einrichtung

Kindertagesstätte IV

Villa Zauberwald

Leitung: Nicole Kupper und Ursula Gröber

Am See 2

76761 Rülzheim

Tel.:07272/7002-1668

eMail: info@villa-zauberwald.de

Internet: <http://www.ruelzheim.de>

Verbandsgemeindeverwaltung Rülzheim

Sachbearbeiterin Kindertagesstätten

Lisa-Maria Heid

Am Deutschordensplatz 1

76761 Rülzheim

Tel.:07272/7002-1024

eMail: l.heid@ruelzheim.de

Internet: <http://www.ruelzheim.de>

Verbandsgemeindeverwaltung Rülzheim

Träger der Einrichtung

vertreten durch Ortsbürgermeister Reiner Hör

Mittlere Ortsstraße 106

76761 Rülzheim

Tel.:07272/7002-1600

eMail: r.hoer@ruelzheim.de

Internet: <http://www.ruelzheim.de>



2. Vorwort

Liebe Leser,

mit dieser Ihnen vorliegenden Konzeption unserer Einrichtung erhalten Sie einen Einblick in unsere Arbeit.

Sie erfahren unsere pädagogischen Leitziele, unsere Rahmenbedingungen und welche Möglichkeiten sich Ihrem Kind in unserer Einrichtung bieten.

Viel Spaß beim Lesen unserer Konzeption.

Das Team der Villa Zauberwald



3. Gesetzliche Grundlagen

Unsere Arbeit basiert auf der Grundlage des

SGB VIII Kinder und Jugendhilfegesetz

§ 1 Recht auf Erziehung

- (1) Jeder junge Mensch hat ein Recht auf Förderung seiner Entwicklung und auf Erziehung zu einer eigenverantwortlichen und gemeinschaftsfähigen Persönlichkeit.

§ 22 Grundsätze der Förderung

- (1) Tageseinrichtungen sind Einrichtungen, in denen sich für einen Teil des Tages oder ganztägig aufhalten und in Gruppen gefördert werden. Kindertagespflege wird von einer geeigneten Tagespflegeperson in ihrem Haushalt oder im Haushalt des Personenberechtigten geleistet. Das Nähere über die Abgrenzung von Tageseinrichtungen und Kindertagespflege regelt das Landesrecht. Es kann auch regeln, dass Kindertagespflege in anderen geeigneten Räumen geleistet wird.
- (2) Tageseinrichtungen für Kinder und Kindertagespflege sollen
 1. Die Entwicklung des Kindes zu einer eigenverantwortlichen und gemeinschaftsfähigen Persönlichkeit fördern,
 2. Die Erziehung und Bildung in der Familie unterstützen und ergänzen.
 3. Den Eltern dabei helfen, Erwerbstätigkeit und Kindererziehung besser miteinander vereinbaren zu können.
- (3) Der Förderungsauftrag umfasst Erziehung, Bildung und Betreuung des Kindes und bezieht sich auf die soziale, emotionale, körperliche und geistige Entwicklung des Kindes. Er schließt die Vermittlung orientierender Werte und Regeln ein. Die Förderung soll sich am Alter und Entwicklungsstand, den sprachschulischen und sonstigen Fähigkeiten, der Lebenssituation sowie den Interessen und Bedürfnissen des einzelnen Kindes orientieren und seine ethnische Herkunft berücksichtigen.

und dem Kindertagesstättengesetz von Rheinland-Pfalz (in seiner derzeitigen Fassung).

Wir orientieren uns an den Bildungs- und Erziehungsempfehlungen von Rheinland-Pfalz und den Empfehlungen zur Qualität der Erziehung, Bildung und Betreuung in Kindertagesstätten in Rheinland-Pfalz.



4. Der Träger

Träger unserer Einrichtung ist die:

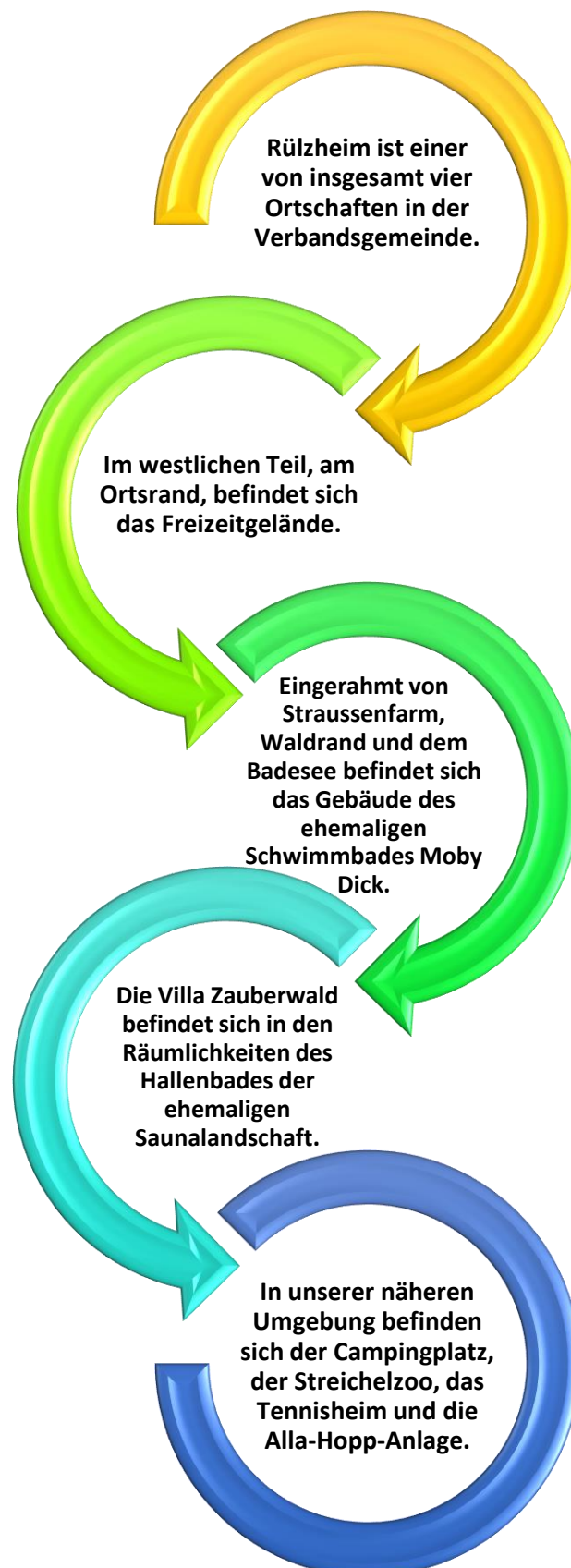
Ortsgemeinde Rülzheim
vertreten durch Bürgermeister Reiner Hör
Mittlere Ortsstraße 106
76761 Rülzheim
Tel: 07272/7002-1600
eMail: r.hoer@ruelzheim.de
Internet: <http://www.ruelzheim.de>



5. Leitziele



6. Lage der Kita





7. Öffnungszeiten unserer Kindertagesstätte

Teilzeitbetreuung:	08:00 – 12:30 Uhr
	14:00 – 16:00 Uhr
Ruhezeit:	12:30 – 14:00 Uhr
Ganztagsbetreuung:	07:30 – 16.30 Uhr

Während der Ruhezeit haben die Kinder die Möglichkeit zu schlafen und zu entspannen. Ein Abholen während dieser Zeit ist, aus Rücksicht auf die Kinder, nicht möglich.

Die Ganztagsbetreuung von 7:30 Uhr bis 16:30 Uhr steht nur unseren berufstätigen Eltern zur Verfügung. Hierzu ist eine schriftliche Bescheinigung (Arbeitszeitznachweis) beider Elternteile seitens des Arbeitgebers notwendig. Änderungen sind hierbei unverzüglich der KITA-Leitung mitzuteilen !

Wenn die Eltern Ihr Kind vom Kitaalltag abmelden möchten, sei es durch Urlaub, Krankheit, Arzttermine oder ähnliches, dann informieren Sie uns bitte rechtzeitig, damit wir planen können.

Kinder die in der Ganztagesbetreuung sind, müssen sich am entsprechenden Tag von 7:30 Uhr – spätestens 08:15 Uhr abmelden, sonst müssen wir leider das Mittagessen in Rechnung stellen.

Zurzeit können 40 Kinder im Alter zwischen 2 und 6 Jahren betreut werden.

Dafür stehen zwei kleine altersgemischte Gruppen für max. 15 Kinder zwischen 2 und 6 Jahren, sowie eine Krippengruppe für 10- zweijährige Kinder zur Verfügung.



7.1 Unsere Räumlichkeiten

Unser Eingang befindet sich im 1. Stock der ehemaligen Räume des Moby Dick.

Nach Eintritt in die KITA erwartet Sie ein großzügiger Flur, in dem sich eine Theke und eine Elternecke mit Sitzgelegenheit, Infomaterial, Zeitschriften und Getränken. Geht man den Flur weiter, kommt man an den Toiletten und dem Wickelraum vorbei. Der Wickelraum enthält einen Schrank, indem die Eltern Windeln und Wechselkleider unterbringen können. Außerdem befindet sich dort auch eine kleine Badewanne.

Über diesen Flur erreicht man auch den Personalraum, das Büro, ein kleines Lager und den Essensbereich für unsere Ganztagskinder.

Am Ende des Flurs kommt eine weitere Tür und man erreicht einen zweiten Flur, in dem die Garderoben der Kinder stehen. Von hier kommen die Kinder in verschiedene Räume:

Snoezelraum: (aus dem Holländischen „snoezeln“ für schnüffeln, dösen) mit Matratzen, Kissen, Decken, Fellen, Lichtsäulen und Farbspielen zum Entspannen, ausruhen und dösen.

Schlafräum: mit Betten, um einen Mittagsschlaf zu gewährleisten

Bewegungsraum: mit Seilen, Matten, Bällen, Kästen, Hüpfmatratze, Rollenrutsche. Dieser Raum gibt den Kindern die Möglichkeit ihrem Bewegungsdrang nachzukommen.

Gegenüberliegend vom Bewegungsraum befindet sich das Bällebad.

Über eine Treppe erreicht man unter anderem die Räumlichkeiten des Ateliers, als Kreativbereich mit Werkbank, verschiedenen Farben und Materialien zum Malen und Werken. Hier finden die Kinder Anreize, ihrer Kreativität Ausdruck zu verleihen. Außerdem befindet sich hier das Bistro zum gemeinsamen Frühstück.

Gleich nebenan befinden sich der Rollenspielbereich, die Wortwerkstatt mit Brettspielen und der Baubereich.

Im Anschluss erreichen die jüngeren Kinder einen Rückzugsort mit verschiedenen Spielbereichen.

Ebenfalls befinden sich im Anschluss an die Garderoben die Kindertoiletten und eine weitere Möglichkeit zum Wickeln.

Durch den Bewegungsraum und das ehemalige Schwimmbad erreicht man ein großes Außengelände mit Sandkasten, Spielhäuschen und Fahrzeugen.



8. Erstgespräch

Wenn die Kinder den Willkommensbrief von uns erhalten haben, dürfen die Eltern mit uns einen Termin zum „Erstgespräch“ vereinbaren.

Dieses Gespräch wird mit der Bezugserzieherin Ihres Kindes geführt, welche ebenfalls die Eingewöhnung übernimmt. In diesem Gespräch werden Informationen ausgetauscht z.B. wie verläuft die Eingewöhnung, was macht das Kind gerne, gibt es Allergien usw. auch auf Fragen der Eltern werden wir eingehen.

Wichtige Punkte hierbei sind die Vereinbarungen zur Eingewöhnung nach dem „Berliner Modell“ mit Dauer von mindestens 3 Wochen (siehe Punkt „**11.1 Eingewöhnung**“). Hierbei ist auch zu berücksichtigen, dass nicht jedes Kind gleich ist, und auch manche Kinder länger mit der Eingewöhnung brauchen können.

Wir wünschen uns eine erfolgreiche Eingewöhnung als gute Basis für eine schöne Kindergartenzeit.

Im Erstgespräch erfahren Sie auch, was ihr Kind alles in unserem Kindergartenalltag benötigt.



9. Aufsichtspflicht

Diese wird in unserem Betreuungsvertrag geregelt.

Unsere Aufsichtspflicht beginnt mit der Übergabe des Kindes durch eine Bezugsperson an eine pädagogische Fachkraft durch Begrüßen / Blickkontakt der Erzieherin mit dem Kind. Sie endet bei Übergabe an einen Abholberechtigten und der **Verabschiedung des Kindes bei einer pädagogischen Fachkraft.**

Das bedeutet in der Praxis:“ Wir können erst dann die Aufsichtspflicht des Kindes übernehmen, wenn die Eltern Ihr Kind an uns übergeben haben.“

Abholberechtigt sind nur die Personen, welche die Erziehungsberechtigten bei uns schriftlich eingetragen haben.

Wünschen die Erziehungsberechtigten, dass ihr Kind spontan von jemandem abgeholt wird, der nicht in der Liste der Abholberechtigten eingetragen ist, muss dieses schriftlich dem KITA-Personal mitgeteilt werden. (entsprechende Formulare erhalten Sie bei uns.)

Zur Förderung der Selbstständigkeit ihres Kindes, erlauben wir den Kindern, sich in gewissen Räumen z.B. Snoezelraum, Bewegungsraum, Spielzimmer, Terrasse und Bällebad alleine aufhalten zu dürfen.

Was wir den Kindern zutrauen können, hängt dabei natürlich von dem Entwicklungsstand des einzelnen Kindes ab und liegt in unserem Ermessen.

Bei Veranstaltungen und Festen liegt die Aufsichtspflicht bei den Erziehungsberechtigten!



10. Pädagogische Arbeit

Wir arbeiten nach dem situationsorientierten Ansatz. Dabei steht das Kind mit seinen Bedürfnissen und Wünschen im Mittelpunkt. Wir handeln ressourcenorientiert, d.h. wir fördern die Stärken der Kinder. Damit kann sich das Kind zu einem selbstbewussten und selbstbestimmten Menschen entwickeln. Dabei sehen wir uns als gleichberechtigten Partner und Lernbegleiter.

Besonders wichtig sind uns dabei die Bewegung, die Natur und das offene Miteinander. Kinder lernen durch Bewegung, bekommen ein Gespür für Raum und Größe, entwickeln ihren Geist und werden für ihre Umwelt sensibilisiert. Die Natur gibt den Kindern ein Bild der jahreszeitlichen Abläufe und hält viele Lernfelder bereit.

Dafür stehen uns der Wald, die Straußenfarm und die Alla-Hopp-Anlage zur Verfügung. Zudem ist die tägliche Nutzung unseres Außengeländes, als zusätzlichen „Raum“ möglich.

Kinder lernen in der Gemeinschaft voneinander und miteinander, weshalb uns ein gruppenübergreifendes Arbeiten wichtig ist. Wir wollen den Kindern durch unseren offenen Umgang und das offene Herz ein Gespür dafür vermitteln, auch im täglichen Miteinander respektvoll und achtsam gegenüber jedermann zu sein. Die Integration eines Jeden, unabhängig seiner Herkunft, in die Gemeinschaft, ist Grundlage unserer Arbeit.

Um dieses Gemeinschaftsgefühl zu stärken sind gemeinsame Ausflüge oder Projekte unumgänglich. Dabei werden Themenfelder, die die Kinder beschäftigen, in Projekten umgesetzt.

Gemeinsam mit den Kindern wollen wir Geburtstage und religiöse Feste feiern. Dabei orientieren wir uns an den christlichen Feiertagen und berücksichtigen Feste und Gebräuche anderer Kulturkreise. Weitere Feste und Veranstaltungen werden in Kooperation mit Kindern und Eltern geplant.

Gemeinsam mit den Kindern soll die Kinderkonferenz entwickelt werden. Ein phasenweiser Aufbau vermittelt den Kindern ein Gespür für ihre Wünsche und Bedürfnisse und sensibilisiert sie für die demokratischen Zusammenhänge. Als Einstieg dient uns dazu eine Box, in der Kinder ihre Anliegen und Entscheidungen mitteilen können (bildlich). Anschließend wird in einer Versammlung über die verschiedenen Anregungen diskutiert und gemeinsame Lösungen gesucht.

Wir als Bildungseinrichtung orientieren uns bei unserer Arbeit an den Bildungs- und Erziehungsempfehlungen von Rheinland-Pfalz und greifen die verschiedenen Erziehungsbereiche situationsorientiert und räumlich auf.



Dazu zählen:

Wahrnehmung: sinnesanregende Raumgestaltung (mit Farben, Formen, verschiedenen Materialien, Lichtspielen).

Sprache: Das Sprechen ganzer Sätze, Reime, Lieder usw. sowie die eingerichtete Sprachwerkstatt unterstützen diesen Bereich.

Bewegung: Der tägliche freie Zugang zum Bewegungsraum bietet vielfältige Möglichkeiten. Außerdem die Nutzung unserer Außenanlage und Umgebung.

Künstlerisch/musischer Bereich: findet Ausdruck in unserer Kreativwerkstatt. Hier können die Kinder ihre Phantasien an der Werkbank oder mit Farben und vielfältigen Materialien umsetzen.

Mathematik/Naturwissenschaft/Technik: Neben unserer Werkstatt können die Kinder Erfahrungen in unserer Bauecke machen. Diese hält wechselnde Konstruktionsmaterialien bereit.

Naturerfahrung: durch die geographische Lage sind Ausflüge in die Natur leicht und kurzfristig umsetzbar und werden regelmäßig angeboten.

Körper/Gesundheit/Sexualität: Körpererfahrungen erleben die Kinder durch die verschiedenen Bewegungsangebote. Die entwicklungsbedingte Auseinandersetzung mit dem eigenen Körper und dessen Sexualität begleiten wir respektvoll und wertungsfrei. Dabei sind wir achtsam und aufmerksam.

Die Gesundheit der Kinder liegt uns am Herzen. Dazu gehören auch regelmäßige gesunde Mahlzeiten. Außerdem bieten wir den Kindern einen frei zugänglichen Wasserspender an.

Medien: Wir wollen die Zeit der Kinder mit Bildern und Filmen begleiten und dokumentieren. Die Kinder sollen uns dabei helfen und für sie wichtige Momente mit dem Fotoapparat und der Filmkamera festhalten. Weiterhin steht den Kindern ein CD-Player und Mikrofon zur Verfügung zum Anhören von Musik oder CDs.



Die Kombination möglichst vieler Bereiche bietet den Kindern ein breites Feld um sich uneingeschränkt entwickeln zu können.

Die Kinder genießen ab dem 1.Tag der Eingewöhnung die Erfahrung der Lebensnähe und Lebenserziehung. Unser Ziel ist es die Kinder randvoll mit Liebe, Selbstachtung und Sicherheit zu füllen, sodass sie ein Leben lang davon zehren können. Die Kinder sollen offen und gleichzeitig kritisch sein, aber sich auch für sich und andere einzusetzen wissen. Sie sollen spüren, dass Lernen Freude bereitet und sie ihr Umfeld mitgestalten können.



11. Kinder unter drei Jahren

11.1 Eingewöhnung

Die Eingewöhnung eines Kindes beginnt mit einem elterlichen Erstgespräch. Dieses Gespräch wird von der Bezugserzieherin ihres Kindes geführt, welche die Eingewöhnung übernimmt. Es dient dem gegenseitigen Kennenlernen und Informationsaustausch und bietet Gelegenheit Fragen zu stellen. Die Bezugserzieherin erfährt in diesem Gespräch etwas über die bisherigen Lebensgewohnheiten des Kindes.

Damit sich ihr Kind bei uns von Anfang an wohlfühlt, ist ein positiver Start sehr wichtig. Dabei spielt das Thema: Zeit eine große Rolle.

Die Kinder brauchen Zeit um eine Beziehung zu der Erzieherin aufzubauen, die Räumlichkeiten und das Spielmaterial kennenzulernen und sich mit den Abläufen und den anderen Kindern vertraut zu machen.

Wir orientieren uns dabei am „Berliner- Eingewöhnungsmodell“, welches eine Dauer von drei Wochen vorsieht.

In der ersten Woche bleiben die Kinder mit einem Elternteil oder einer Bezugsperson in der Einrichtung. Dies vermittelt dem Kind ein Gefühl der Sicherheit.

Dabei halten sich die Eltern zurück, damit die Erzieherin über Spielangebote langsam eine Beziehung zum Kind aufbauen kann.

Verläuft dies gut, kann mit einer kurzen Trennungsphase innerhalb der Kita begonnen werden. Danach steigern wir dies, indem die Eltern/ Bezugspersonen für kurze Zeit die Einrichtung verlassen.

Dabei ist es allerdings sehr wichtig, telefonisch erreichbar zu sein.

Diese Trennungsphase verlängert sich kontinuierlich, so wie das Kind es zulässt, auf ca. 1 bis 2 Stunden nach Absprache mit der Bezugserzieherin.

Erkrankt die Bezugserzieherin kurzfristig, kann die Eingewöhnung unterbrochen werden.

Keine Eingewöhnung ist vergleichbar, da wir immer die Individualität jedes einzelnen Kindes im Blick haben.



11.2. Wickel- und Pflegesituation

Die Wickel- und Pflegesituation richtet sich nach den individuellen Bedürfnissen des Kindes. Wir nehmen uns Zeit, um achtsam und behutsam mit den Kindern umzugehen und ihre Intimsphäre zu wahren.

Durch sprachliche und spielerische Begleitung des gemeinsamen Handelns vermitteln wir das Gefühl von Vertrauen, Geborgenheit und Wertschätzung.

Jedes Kind besitzt eine Wickelbox. In dieser Box befinden sich Windeln, Feuchttücher und Wechselkleidung. Diese wird von den Eltern ausgestattet.

11.3. Schlaf- und Rückzugsmöglichkeit

Wir bieten dem Kind jederzeit die Gelegenheit sich zurückzuziehen. Hierzu stehen Kuschecke, Snoezleraum und Schlafräum spontan zur Verfügung.

Geplante Ruhe- und Schlafzeiten finden nach dem Mittagessen im Schlafräum statt.

Ganztageskinder, die bei uns regelmäßig schlafen, brauchen Bettwäsche in doppelter Ausführung. Um den Kindern eine gemütliche Atmosphäre beim Schlafen zu bieten ist es schön, wenn sie ein Kuscheltier mitbringen oder auch einen Schnuller (wenn nötig!) im persönlichen Schlafkörbchen deponieren.



12. Dokumentation/Portfolio

Jedes Kind in unserer Kindertagesstätte bekommt einen Portfolioordner, in dem Lerngeschichten, Magic Moments, Bilder, Entwicklungsschritte etc. festgehalten werden.

Der Ordner ist das Eigentum des Kindes und es darf selbst entscheiden, ob und wem es den Ordner zeigen möchte. Auch die Eltern müssen das Kind um Erlaubnis bitten, wenn Sie sich das Portfolio ansehen wollen.

Die Ordner befinden sich in den Funktionsräumen, damit der tägliche Zugang für die Kinder gewährleistet werden kann.

Wir dokumentieren mit Foto- und Videoaufnahmen in Alltagssituationen, bei Festen, Projekten und Veranstaltungen.

Die Aufnahmen können öffentlich verwendet werden (siehe Punkt **„19. Aufnahmevertrag“**).



13. Funktionelle Partizipation

Die Kinder haben während ihres Besuchs in der KITA die Möglichkeit, die verschiedenen Funktionsbereiche in den einzelnen Räumen frei zu wählen, um so ihren Interessen und Neigungen ungehindert nachkommen zu können.

Gemeinsam mit den Kindern wurde die Kinderkonferenz entwickelt und findet mindestens einmal wöchentlich statt.

Geburtstagskinder können sich Kinder aus der Kita einladen und bestimmen, wo und wie sie feiern möchten.



14. Beschwerdemanagement

Beschwerden in unserer Kita können von Kindern, Eltern und Mitarbeitern in Form von Kritik, Verbesserungsvorschlägen, Anregungen oder Anfragen ausgedrückt werden.

Aufgabe des Umgangs mit jeder Beschwerde ist es, die Belange ernst zu nehmen, den Beschwerden nachzugehen und Lösungen zu finden, die für alle zufriedenstellend sind.

Wir verstehen Beschwerde als Gelegenheit zur Entwicklung und Verbesserung unserer pädagogischen Arbeit.

14.1. Unser Beschwerdeverfahren für die Kinder

Die Beschwerden der Kinder werden ernst genommen und unter der Berücksichtigung der Kommunikationsregeln mit dem Kind in respektvollen Dialog auf Augenhöhe bearbeitet, um Antworten und Lösungen zu finden.

Sie werden im Dialog mit der Gruppe in der Freispielzeit, in der Kinderkonferenz (KIKO-Box) über Rollenspiele mit den Kindern bearbeitet. Die Kinder sollen durch Schaffung eines sicheren Rahmens ihre Beschwerden angstfrei äußern können. Sie sollen ermutigt werden eigene Bedürfnisse und die anderer zu erkennen und sich für das Wohlergehen der Gemeinschaft einzusetzen.

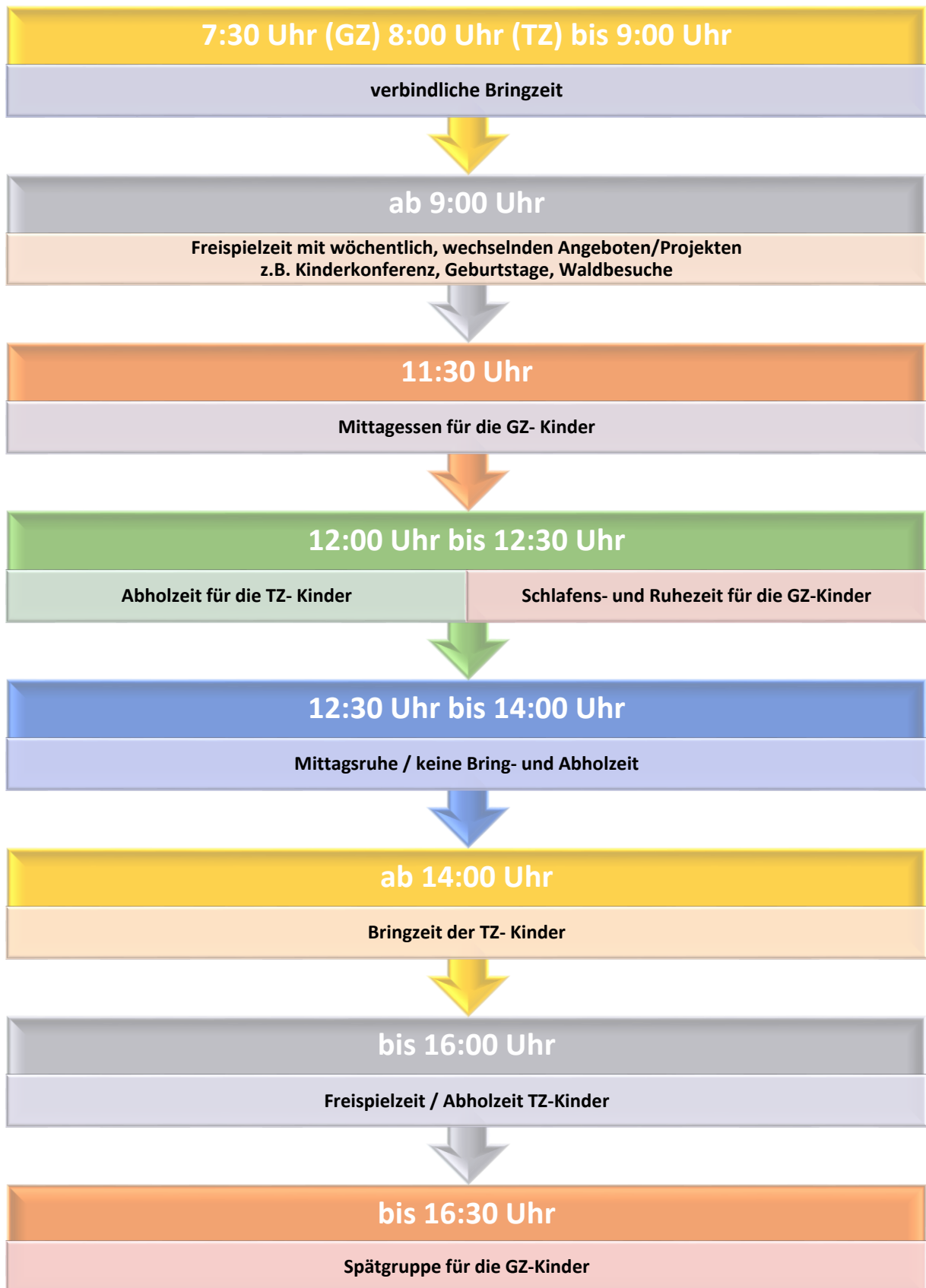
14.2. Unser Beschwerdeverfahren für die Eltern

Die Eltern werden bei uns im Aufnahmegespräch, über unser Beschwerdemanagement informiert. Sie haben jederzeit die Möglichkeit in einem persönlichen Gespräch ihre Anliegen zu äußern. Dazu stehen Ihnen die Erzieherinnen, die Leitung und der Träger der KITA als auch der Elternbeirat zur Verfügung.

Darüber hinaus haben wir in unserer Kindertagesstätte einen Briefkasten „Mailbox“, in der die Eltern Kritik, Lob und Anregungen loswerden können. Dieser Briefkasten wird einmal in der Woche geleert und die Anliegen der Eltern mit in die Teambesprechung genommen. Im Team wird vereinbart, wie weiter vorgegangen wird. In der Regel findet ein Beschwerdegespräch statt, in welchem das Anliegen in einem Beschwerdeprotokoll dokumentiert wird.



15. Tagesablauf



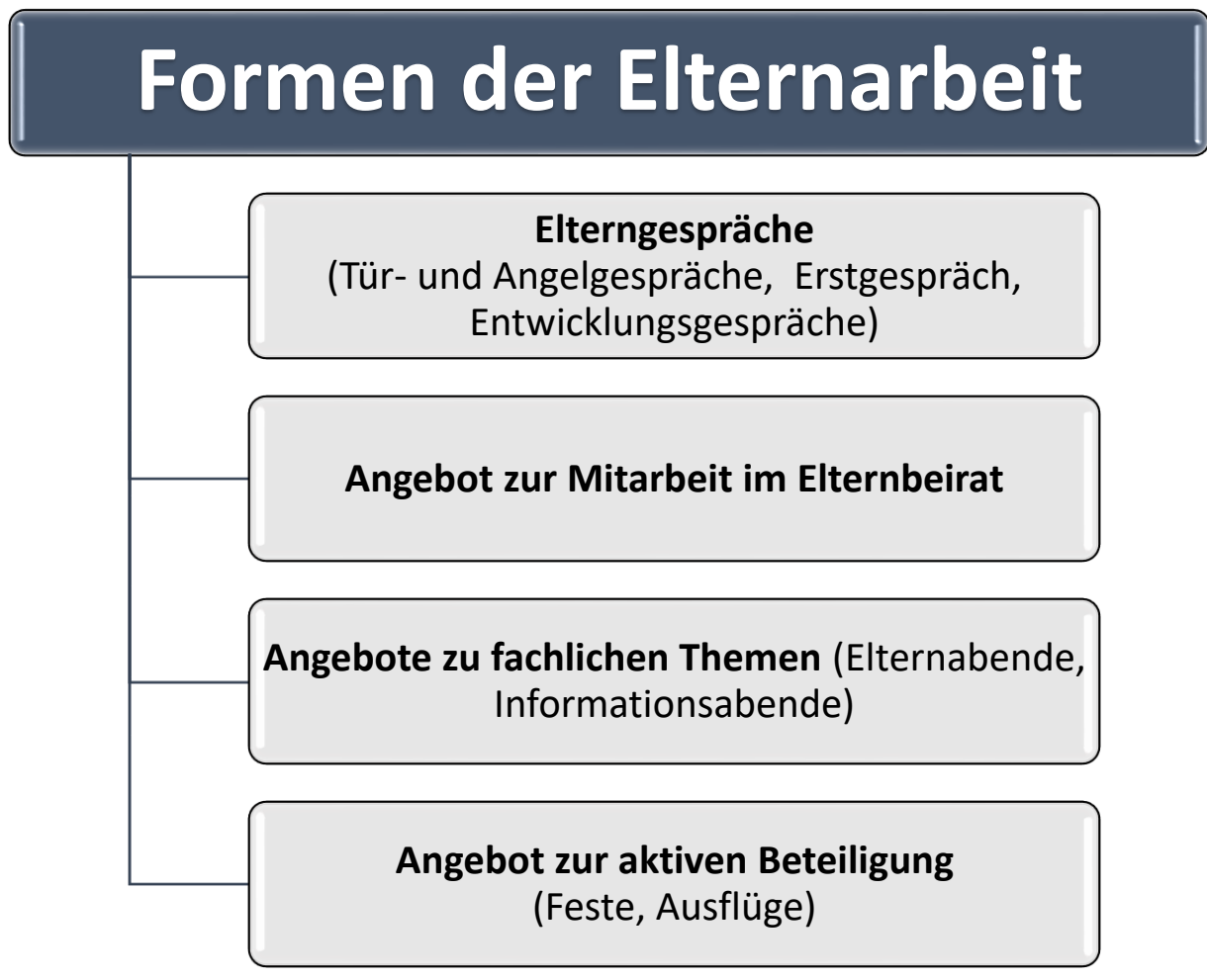


16. Elternarbeit

Es ist uns wichtig, dass sich sowohl die Kinder als auch die Eltern bei uns wohl fühlen und sich mit unserer Einrichtung identifizieren können.

Dafür braucht es:

- gute Zusammenarbeit zwischen Eltern und Erzieher
- Entwicklung einer vertrauensvollen und offenen Handlung
- Eltern werden ermutigt, Kritik und Wünsche (Mailbox) einzubringen und zu erfahren





17. Teamarbeit

Das Zusammenarbeiten im Team findet in einer wöchentlich geplanten Teamsitzung von 1,5 Stunden statt. Hier werden organisatorische Gespräche geführt, Fallbeispiele besprochen und unsere tägliche Arbeit reflektiert.

Klausurtag, oder teaminterne Fortbildungen verstehen wir als wichtiger Bestandteil unserer pädagogischen Arbeit. An diesen Tagen ist die Kindertagesstätte geschlossen. Dies wird aber rechtzeitig bekanntgegeben.

Eine gute, fließende und übereinstimmende Zusammenarbeit ist uns sehr wichtig, deshalb ist ein stetiger Austausch erforderlich. Wir verstehen uns als einheitliches Team, das ressourcenorientiert eingesetzt wird. Wir profitieren von den Stärken und Schwächen jedes Teammitgliedes.

Entsprechend den Anforderungen der Kinder und den pädagogischen Fachkräften wird hier auch das Zusammenarbeiten mit anderen Institutionen angeregt.

So sind regelmäßige Projekte und Kooperationen mit der ortsansässigen Grundschule, der Kontakt zum Jugendamt, dem Familienbüro in Rülzheim, der INSOFA (insoweit erfahrene Fachkraft zum Schutz des Kindes § 8 a) und regelmäßige Leitungskonferenzen mit den anderen Kindertagesstätten im Kreis, Teile unserer Arbeit.

Das Team besteht aus 8 pädagogischen Fachkräften, die sich wie folgt zusammensetzen:

3 Fachkräfte mit einem Stellenumfang von 100%

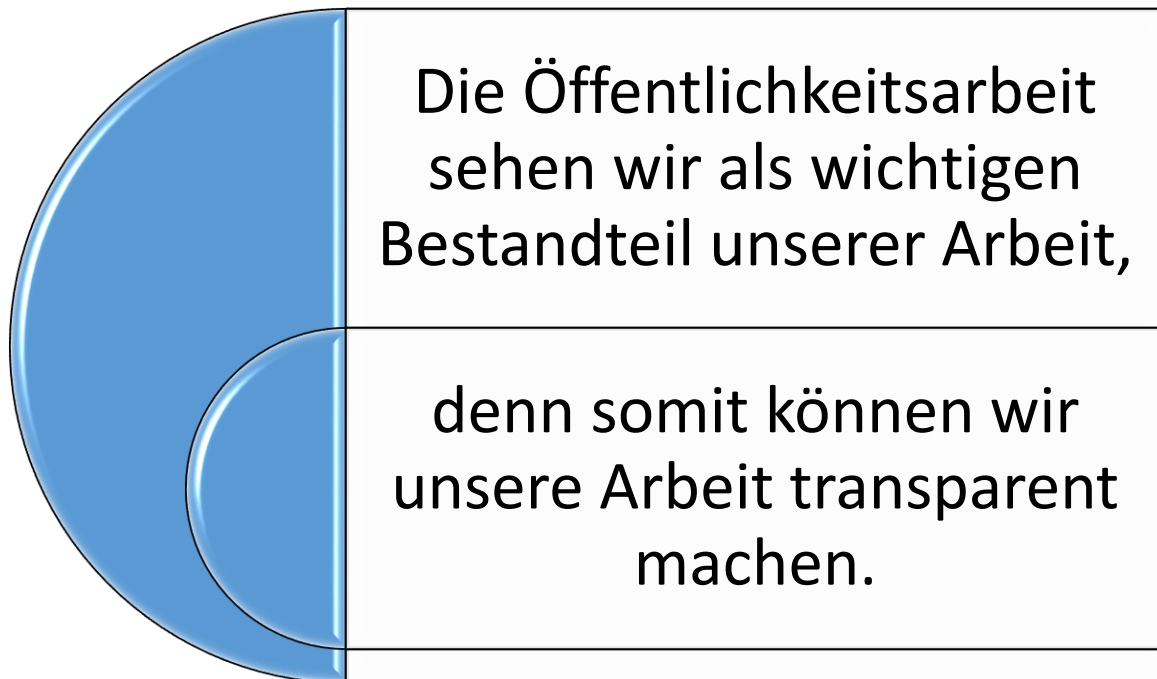
3 Fachkräfte mit einem Stellenumfang von 75%

2 Fachkräfte mit einem Stellenumfang von 50%

Dazu kommen: 1 Cateringkraft, 2 Reinigungskräfte, 1 Hausmeister.



18. Öffentlichkeitsarbeit



Dies ist für uns umsetzbar durch unsere Feste und Feiern die wir flexibel gestalten, Termine in der Öffentlichkeit und auch Zeitungsartikel, sowie der regional erscheinende Heimatbrief. Außerdem beteiligen wir uns zum Teil an Angeboten und Festen unserer ortsansässigen Vereine.



19. Aufnahmevertrag

- ✓ Wir haben die **Aufnahmepapiere und den Betreuungsvertrag** erhalten, zur Kenntnis genommen und erkennen diesen als rechtsverbindlich an, solange unser Kind diese Einrichtung besucht.
- ✓ Wir haben **die Konzeption** erhalten, zur Kenntnis genommen und erkennen die festgelegten Regelungen an.
- ✓ Wir haben von der Regelung in **Krankheitsfällen** Kenntnis genommen und verpflichten uns, die erforderlichen Maßnahmen zu beachten und einzuhalten.
- ✓ Wir verpflichten uns, unverzüglich zu melden, wenn unser Kind an **Durchfall, infektiösen Hautkrankheiten** oder anderen **infektiösen Krankheiten** leidet. In dieser Zeit darf das Kind die KITA nicht besuchen und muss 48h beschwerdefrei sein, bevor es wieder unsere Kindertagesstätte besuchen kann!
- ✓ Das Merkblatt über die Belehrung von Eltern und sonstigen Sorgeberechtigten gemäß § 34 Abs. 5 S.2 **Infektionsschutzgesetz** und die **Läuse- und Zeckeninformation** haben wir erhalten und zur Kenntnis genommen.
- ✓ Wir sind damit einverstanden, dass unser Kind in der KITA an pädagogischen Angeboten wie Geburtstagsfeiern, gemeinsames Frühstück und Angeboten wie **"Backen" und "Kochen"** teilnimmt, und die zubereiteten und mitgebrachte Speisen auch verzehren darf.
- ✓ Wir sind damit einverstanden, dass unser Kind an **Waldbesuchen / Spaziergängen** und Angeboten in der **freien Natur** teilnehmen darf.
- ✓ Unser Kind darf **geschminkt** werden.
- ✓ Wir sind damit einverstanden, dass unser Kind **fotografiert und gefilmt** werden darf und bei Bedarf auch diese Medien im Portfolio, Heimatbrief oder der Rheinpfalz **veröffentlicht** werden.

Name des Kindes: _____

Datum: _____

(Unterschriften der erziehungsberechtigten Personen)